**中国医学科学院肿瘤医院深圳医院**

**Office正版化场地授权采购需求**

## **一、采购项目概况**

为响应市卫生健康委检查工作要求，进一步推进医院软件正版化工作，现计划将全院办公电脑Office办公软件正版化，采用Office正版化场地授权方案，场地授权数量不低于1500台。

## **采购项目需求**

# **功能需求**

## **提供强大便捷的文档管理服务**

支持文档更新、编辑等自动记录，并生成历史版本。自动记录每次文件的变更历史，若产生文件丢失的问题，可以通过文档历史版本还原功能，将其恢复到受损坏之前的版本状态。

## **高效协同的在线文档处理服务**

### **具备丰富的文档处理场景**

支持在线打开且实时保存同步，文档所见即最新版本，并保障信息安全可控。提供 Office 四大组件的编辑处理能力以及云原生格式智能文档、智能表格、多维表格，并支持将这些格式转换为 Office 格式、PDF或PNG进行导出。

### **具备内部文档共享的便利性**

提供全平台终端可安全访问的文件共享机制。可简单快速创建团队与添加团队成员，在团队内创建与存放文档，减少人员沟通成本。可控制团队文档仅允许团队成员共享阅读与编辑，多人实现在线编辑评论文件，即时更新编辑内容。团队文档及个人文档也可以通过链接分享给医院内外成员，分享范围受集中策略管控。

### **细颗粒度的文档权限管控**

支持对文件进行细粒度权限管控，可针对用户以及部门设置文档级的查看、复制内容、打印、下载/另存、 评论、新建/上传/重命名、编辑、分享、移动/删除等精细化的权限。只有具有权限的用户才能对文档进行操作，没有权限的用户无法进行任何操作。

可根据文件的敏感程度限制文件是否允许分享，针对已分享的文件可进行管理，支持一键取消文件的分享。

### **单元格区域权限**

当多人协作的表格，支持控制部分协作人员只编辑协作指定的区域时，支持区域权限功能实现。区域权限可以指定具体的协作人员，在指定的区域执行操作，避免多人协作时，无关人员误修改风险。支持控制区域权限的设置和解除的能力。

## **管理后台要求**

### **组织架构及账号设置**

支持通过管理后台对人员进行集中管理，进行日常的增加、修改、禁用、查询账号；同时支持同步固定的组织架构，支持第三方业务系统账号同步、手动添加/批量导入账号。通过手动添加/批量导入方式创建账号后，可根据业务需要，对成员进行排序。

### **安全控制**

管理后台可集中管控登录安全策略、分享默认设置控制、水印显示设置等，全方位集中管控文档的安全。

登录安全策略可针对账号登录、管理员使用、密码安全场景进行相关设置，保障账号使用的基础安全。

支持在管理后台对医院文档设置显示水印。管理后台的医院水印设置后，对所有文件开启统一的水印。

可针对分享的默认设置进行全局调整，如权限、分享范围、有效期等，满足医院对文件分享场景的默认控制。

### **空间管理**

管理后台统一提供空间管理功能，支持管理者全局分配各个团队、人员的空间使用上限，合理利用存储空间，共享分配，实现空间价值最大化。

### **日志审计**

系统支持记录用户端操作日志及管理后台操作日志，对用户行为与管理行为均进行记录。操作日志记录包括：文档操作日志、团队操作日志、后台操作日志、登录操作日志。

### **角色管理**

管理后台除了默认的超级管理员角色外，可以根据功能范围和数据范围来添加自定义角色（比如说：设置部门管理员），可针对不同角色管理员设置不同资源的管理权限。

# **参数要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **模块名称** | **指标** | **要求** |
|
| **Office**  **正版软件授权证书** | Windows 等多平台授权认证 | 提供Windows版或Linux版客户端场地版权证书，支持Mac、android、iOS版授权使用。 |
| **内容创作要求** | 基本功能 | 支持多人访问/编辑文字、表格、演示文稿、PDF、流程图等文件格式。 |
| 支持在系统任务栏显示多主窗口，可通过快捷键切换查看 |
| 支持Windows、MacOS、移动端（Android和iOS）下载，每位用户可在多台设备上登录 |
| PC端通用功能 | PC端文字，表格，演示三个组件均支持查找命令功能，输入功能名称后可以模糊匹配查询，帮助用户快速定位到功能入口。 |
| PC端文字，表格，演示三个组件均自定义快速访问工具栏。允许用户根据实际使用需求将频繁使用的功能按钮集中到一个方便操作的工具栏上，使编辑文档的效率有明显提升。如输出PDF、直接打印、复制、粘贴等。 |
| PC端文字、表格、演示三个组件均可以自定义选项卡。用户可以根据自己使用需求，操作习惯自行设置。 |
| PC端文字、表格、演示三个组件均支持图片预览功能。可以按照“原始比例”或“窗口大小”显示图片预览效果。满足需要放大图片观察细节的需要。 |
| PC端文字、表格、演示三个组件均支持文本识别功能，可以截取系统内的图片或PDF中的文字，进行提取识别，方便用户将已经识别的字符直接添加入文档内，不需要再手动输入。 |
| PC端文字，表格，演示三个组件均支持长图片输出，并且支持在输出的图片上添加水印。 |
| 文字 | 支持智能格式整理，包括段落重排、删除空段、删除空格、首行缩进等 |
| 支持插入分页符和分隔线，支持连页模式 |
| 支持拼写检查、论文查重，文档校对、全文翻译、图片文字提取和简历助手 |
| 支持导出为图片、Word和PDF |
| 支持组件内工具、应用、教程和模板搜索 |
| 支持多人同时编辑，同时能定位到协作者的编辑位置，减少编辑冲突 |
| 支持文本格式、段落、行间距调整，以及对齐方式设置，帮助用户优化文档排版 |
| 支持文档内插入流程图、思维导图、公式、水印、脚注尾注等多种对象 |
| 支持图片、形状对象的深度编辑如裁剪、对齐方式、层级排序等 |
| 表格 | 支持将图片嵌入单元格 |
| 支持插入符号、思维导图和流程图 |
| 支持丰富的合并单元格操作，如按相同内容合并单元格、合并内容、按行合并 |
| 支持一键美化表格 |
| 支持阅读模式（高亮显示当前行列） |
| 支持合并拆分表格 |
| 支持筛选时选择是否对其他人可见，避免影响他人协作 |
| 支持提供便捷的信息处理工具，如重复数据处理（高亮、删除和统计）和证件信息提取 |
| 支持格式校验（手机号、身份证号） |
| 支持直接导入其它表格的数据和关联表单收集数据，提高数据收集效率 |
| 支持导出为PDF、图片和CSV |
| 支持生成海报 |
| 支持多人编辑时提及其他医院成员,并通过消息提醒对方 |
| 支持多人同时编辑，同时能定位到协作者的编辑位置，减少编辑冲突 |
| 演示文稿 | 支持提供丰富的素材，包括图片、图标、流程图和思维导图 |
| 支持插入问卷、答题和投票，满足演示文稿中的协作场景 |
| 支持自定义颜色、字体和文本框 |
| 支持文档加密、文档定稿、文档备份和翻译 |
| 支持多人同时编辑，同时能定位到协作者的编辑位置，减少编辑冲突 |
| 支持动画刷，可以快速将指定选中对象的动画应用到其他对象上 |
| PDF | 支持拆分、合并和多种格式的转换，包括转为Word、Excel、PPT、图片等 |
| 支持提取页面文字、表格和图片，提高信息提取效率 |
| 支持扫描件识别、编辑、优化 |
| 支持多人在线访问 |
| **数字资产管理要求** | 文档访问、管理、流转 | 支持通过本地资源管理器访问 |
| 支持设置桌面云同步和同步文件夹 |
| 支持通过链接分享文档，且可以设置默认分享范围 |
| 支持版本管理和查看协作记录，支持查看访问数据、创建时间、所有者等文档信息 |
| 支持历史版本系统自动/手动标记，可快速找到需要版本 |
| 支持图片、音频、视频、CAD文件等多媒体文件的存储和在线预览 |
| 文档安全 | 支持管控医院文档上云操作 |
| 支持管控文档另存保存操作，禁止保存/另存到本地 |
| 支持管控文档禁止下载，并支持设置白名单 |
| 支持自定义成员组，并针对成员组批量管理权限 |
| 支持为成员配置多种操作的文档权限，包括访问、评论、编辑、下载、复制、删除等 |
| 支持医院文档展示水印，水印内容可自定义，包括医院名称、部门名称、姓名等 |
| 支持团队文档加密保护，管控在线和本地文档的权限，同时支持批量加密团队文档 |
| 支持管控医院文档的分享范围，禁止医院文档分享到医院外、仅允许分享给关联组织和外部联系人、外发需要审批，并支持外发管控白名单 |
| 支持一键转让离职员工所有的医院文档和日程给其他成员，实现文档和工作的交接 |
| 支持查看所有文档的操作日志，包括操作人、操作时间、文件名、文件位置等信息 |
| 支持医院管理员统一查看及取消组织内已经生成的分享链接 |
| 支持针对多种对象类型修改文档权限，包括成员、团队和部门 |
| 支持管控医院文档的流转范围，禁止医院文档移动到医院外 |
| 支持查看团队内所有已经生成的分享链接，同时支持批量修改权限和取消分享 |
| 支持保护表格内的特定区域，为不同成员设置操作权限 |
| 支持设置以只读模式打开文档 |
| 医院管理 | 支持不同类型的医院管理角色，同时可配置管理员的菜单权限 |
| 支持分级管理，按部门设置管理员的成员管控范围，实现管理员仅能查看和管控自己部门成员 |
| 支持灵活设置员工仅可见部分组织架构，防止组织架构和人员信息泄密 |
| 支持统一管理医院内所有团队，如创建团队、设置团队拥有者、恢复解散团队 |
| 支持灵活给部门进行空间分配，实现对医院空间的合理使用 |
| 支持医院二级回收站，防止重要文件误删 |
| 支持单聊/群聊，并支持发起语音通话 |
| 支持员工离职自动退出所有群聊，保证医院数据安全 |
| 支持直接在聊天中发送云文档，同时设置该成员或群聊的文档权限 |
| 支持配置智能机器人，进行消息群发、自动回复等场景应用 |
| 支持创建医院自建应用并在医院工作台中集中展示 |
| 文档快速发送到聊天面板并发起讨论 |
| 文档截图快速发起文档讨论 |
| **系统集成要求** | 应用对接 | 支持将文档基本处理能力封装为API接口供其它系统调用，实现无需插件即可在系统内进行附件文档的在线预览和编辑 |
| 账号对接 | 支持企业微信的账号对接，同步组织架构信息 |
| 二次接口 | 提供通讯录管理、团队管理、团队权限以及医院空间管理等能力的二次开发接口，便于业务系统对接使用 |