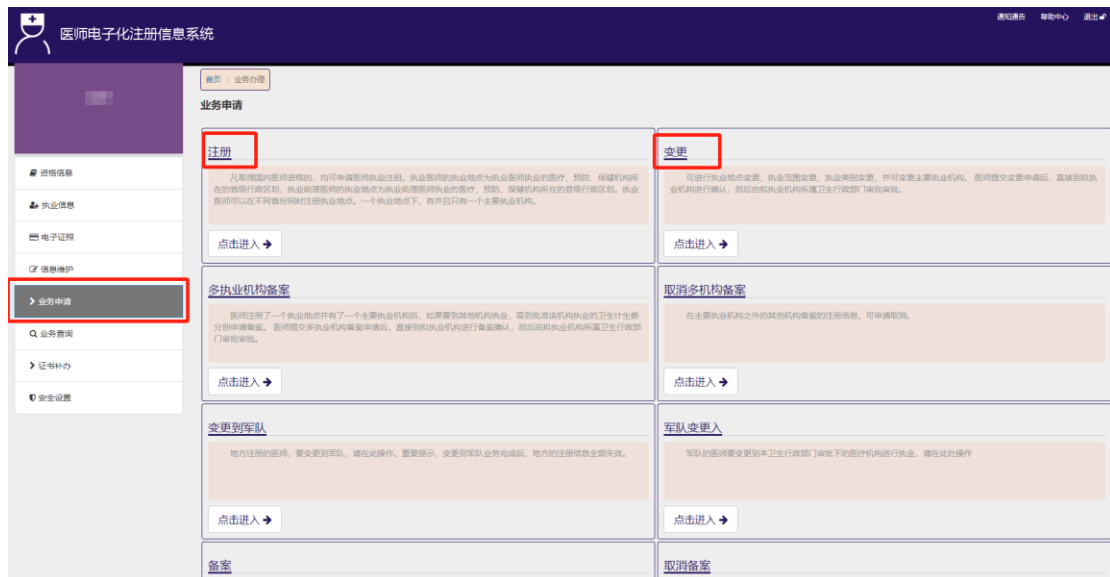


# 执业医师注册/变更操作流程

为方便新入职执业医师开展临床工作，请各位同事于入职前完成执业注册/变更的申请，具体操作流程如下：

1. 填写附件 1. 《执业医师注册变更聘用证明》（照片放电子版，不限底色），将附件 1+本人身份证正反面电子版打包发送至医务部邮箱（[szszllyyywb@163.com](mailto:szszllyyywb@163.com)）文件命名为：姓名+拟入职科室。

2. 执业注册/变更：登录 <https://gd.cndocsys.cn/>，登录后选择“业务申请”，点击注册或变更，填写完成后提交等待后续审核即可。（拟主执业机构电话：0755-66618168）



以上操作请入职前完成，如有疑问可联系医务部徐老师 0755-66619821，谢谢！